



Optimice su Empresa con la Agilidad que Brinda LaserFiche ECM



Ana Orellana-Tona, MBA
Gerente Comercial Soluciones de Oficina
Sistemas C&C, S.A. de C.V.



Introducción

- **Estamos viviendo la era de la información, de transiciones y cambios, y solo convirtiéndonos en empresas que se adaptan al cambio es que podemos garantizar nuestra sostenibilidad.**
- **En nuestro panorama tenemos 2 opciones, o nos adaptamos o nos estancamos para morir:**
- **Como individuos podemos ser los motores del cambio en nuestras empresas.**
- **En la actualidad el éxito de las empresas no se mide en función de sus activos, de la eficiencia de su línea de producción, sino por cuan rápido podemos: obtener una información crítica, tomar una decisión y hacer los cambios o ajustes necesarios para enfrentar un entorno cambiante.**
- **Los cambios imponen mucha presión en las empresas, necesitamos por supuesto entrenar a nuestro personal, pero sobre todo necesitamos los mecanismos y herramientas para enfrentar el cambio de la manera más eficiente logrando establecer el equilibrio en dicho cambio empresarial y manteniendo la armonía en toda la cadena de valor.**





Introducción

- Hemos hablado de que la información en como un río que fluje llevando datos que, accesados en forma segura por las personas adecuadas, permitirán una toma de decisiones oportuna.
- Queremos que esa información se comparta a lo largo de la institución, empodere a los actores indicados y que se generen los flujos de trabajo que llevarán la eficiencia a lo largo de las empresas, evitando el caos y asegurando su sostenibilidad.
- Esto brinda flexibilidad y es aplicable en todos los segmentos de mercado y en todo tipo de gestión, por ejemplo Manejo de Contratos, Manejo de Activos, Manejo de Instalaciones, HR-Manejo de Capital Humano, Servicios y más; y todo esto manejado con eficiencia y transparencia--> Ley de Acceso a la información.





Introducción

- Casos de éxitos hay muchos, por ejemplo en Depto de Policia de Long Beach que ha reducido el 54% de la tasa de crímenes de pandillas gracias al acceso eficiente de la información que les provee el ECM Laserfiche.
- Otro es el de la Universidad de Oklahoma, que usan LF como parte de su quehacer diario para manejar sus procesos de negocio.
- Al brindar esta herramienta de LF ECM estamos empoderando a nuestro personal
- La información es nuestro activo máspreciado, por eso debemos navegar en ella y usarla oportunamente, sin perder de vista la seguridad, ya que si no lo hacemos esta se hará obsoleta, ya que el cambio es muy rápido hoy en día y debemos estar listos para enfrentarlo.
- Contar con las piezas claves, como por ejemplo la adecuada infraestructura de IT nos ayudará a enfrentar esos retos y cambios más rápidamente aventajando a nuestros competidores.





Manejo de Contenido Empresarial

- Para todas las organizaciones, el uso de tecnologías fundamentales—como administración de contenido de empresas (ECM)—disponible para todas las oficinas, unidades de negocio y departamentos es una estrategia viable para reducir costos a múltiples niveles. Mientras que los costos de las iniciativas de ECM están generalmente justificados basándose en retorno de la inversión proyectado, el seleccionar una plataforma estándar le permitirá al departamento de TI ofrecer soluciones más enfocadas y totalmente integradas a un costo total más bajo del costo de las soluciones departamentales de configuración mínima.
- Esto aunado a los altos niveles de Seguridad y cumplimiento que da Laserfiche, como certificaciones Federerales DoD 5015.2 que son únicas de LaserFiche





Enfoque ECM

Nuestro enfoque del sistema ágil ECM está integrado sobre la idea de que ECM puede ofrecerse como un servicio compartido-una manera de satisfacer de forma económica las necesidades de grandes bases de usuarios con varios requisitos de administración de contenido. El nuevo personal recibe acceso al sistema ECM de la misma manera que se les proporciona un recurso: ingreso a la red, un teléfono y una computadora.

Cualquier solución ECM ofrecida como un servicio compartido debe ser lo suficientemente flexible para satisfacer las necesidades individuales de oficinas, unidades empresariales y departamentos con procesos empresariales, funcionarios y culturas muy distintos pero sin comprometer la seguridad. Laserfiche Rio se diseñó para satisfacer las necesidades de las organizaciones con grandes grupos de unidades empresariales diversas y autónomas que tienen la posibilidad de un ROI significativo implementando ECM como un componente fundacional de su arquitectura técnica.





Enfoque ECM

- El sistema agrupa funcionalidad para que cada grupo tenga las herramientas que necesita, independientemente del uso general. LF Rio soporta servidores y repositorios ilimitados para que las organizaciones puedan implementar repositorios compartidos, soluciones individuales o combinaciones de ambas, basándose en sus necesidades y puede definir su propia topología en términos de clúster de conmutación por error y alta disponibilidad.
- Con imágenes de documentos, administración de documentos, de registros y flujos de trabajo con un efecto en la arquitectura básica, las soluciones Laserfiche se pueden implementar rápidamente con la funcionalidad de una solución personalizada al punto de precio de una aplicación lista para usar. Y, debido a que los conocimientos especializados son igualmente importantes como cualquier tecnología ofrecida como un servicio compartido, Laserfiche aprovecha los estándares existentes en el mercado para ofrecer un bajo costo total de la propiedad (TOC).

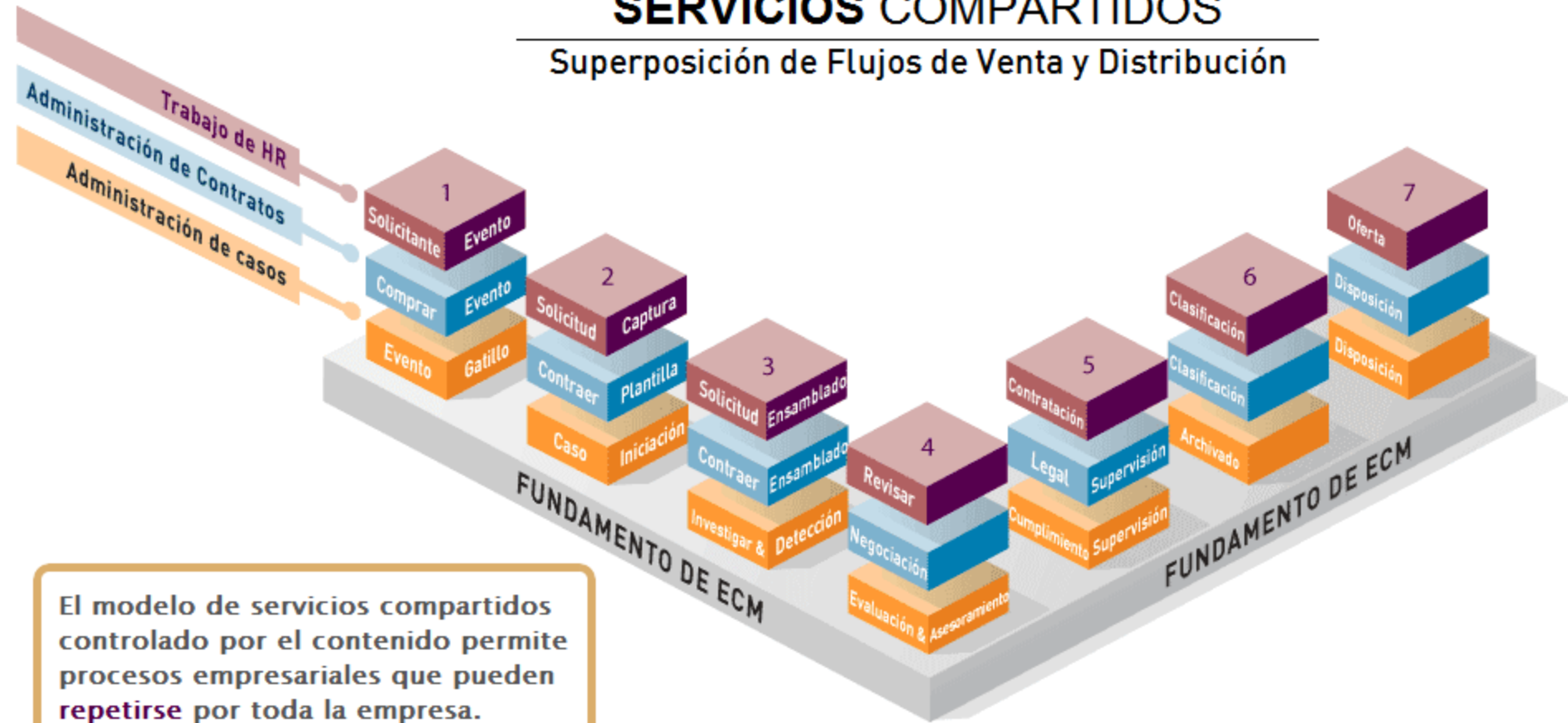




Agilidad es habilidad

SERVICIOS COMPARTIDOS

Superposición de Flujos de Venta y Distribución



El modelo de servicios compartidos controlado por el contenido permite procesos empresariales que pueden repetirse por toda la empresa.



Ciclo de Vida Evolutivo de Servicios Compartidos ECM



5 Continúa evaluación

Redefina constantemente sus ofertas de servicios. Auditoría es continua y dinámica. Mejoras de calidad se implementan usando procesos de administración de cambio formalizado.

4 Localización de sus Mejores Prácticas

Analice los procesos conducidos por sus unidades de negocio, calcule su mínimo común denominador, entienda cuál proceso es más eficiente y después repítalo para poder hacerlo extensivo a toda la organización. Muchas organizaciones comienzan por simples variaciones en la administración de casos.

2 Realice una estandarización en las Unidades

Consulte sus modelos de metadatos, considere implementar un patrón y desarrolle las capacidades necesarias para sus funcionarios. Esto le permite agrupar competencias y redefinir su cultura de servicio.

1 Costo-Beneficios

Desarrolle sus acuerdos de nivel de servicio y lance un menú de funciones ECM en términos de empleados. En esta etapa, está creando un valor para la organización a través de sus ofertas de servicios.

3 Consolidar

La llave hacia la excelencia en la entrega de información es normalizar el sistema central y personalizar la entrega. Consolide todo su contenido en un sistema ECM, permitiendo a los usuarios obtener acceso al contenido a través de cualquier aplicación.



Ciclo de Vida Evolutivo de Servicios Compartidos ECM

- Con Laserfiche, la definición de un grupo de funcionalidad y estandarización principal en una fundación ECM facilita la expansión del sistema adaptada de la manera más eficiente y rentable. Mediante la estandarización, Laserfiche permite a los departamentos de TI desarrollar los procesos empresariales que se pueden repetir a través de la empresa, permitiendo eficiencia óptima de recursos, rendimiento de costo y servicio.





Manejo de Contenido Empresarial

ECM Enterprise Content Management se refiere a las herramientas, la tecnología, la estrategia y los procesos que permiten a las organizaciones manejar todo el contenido de su información empresarial en forma centralizada y segura, a lo largo de su ciclo de vida, es decir desde la captura, almacenamiento, seguridad, recuperación, distribución, control de versiones, conservación y destrucción; ofreciendo a las unidades de negocio y los departamentos la flexibilidad de que basándose en la información, puedan reaccionar rápidamente a las cambiantes condiciones del entorno.

Por Contenido entendemos Documentos, Datos, Audio, Videos, e



Docs



**Aplic.
Empre.**

**@
Email**



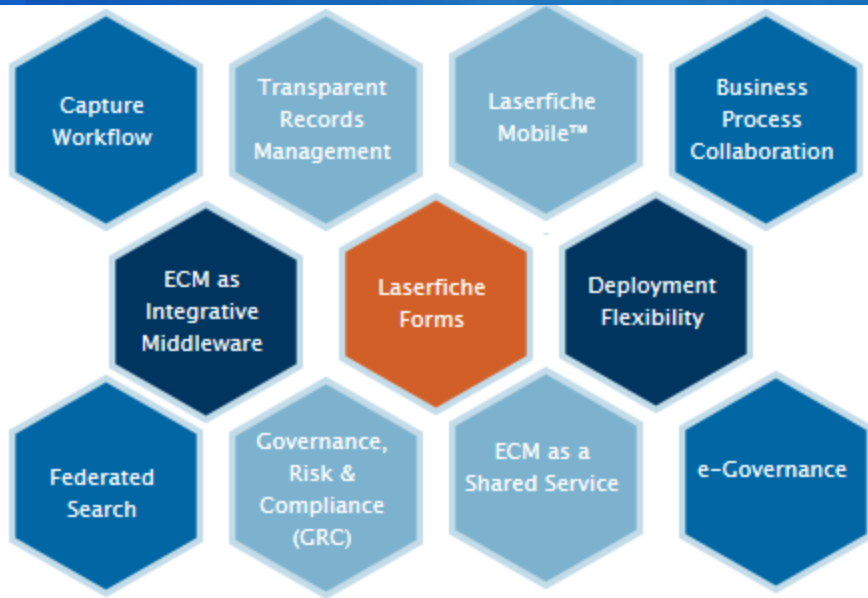
**Forms &
Printouts**



**Photo
Docs**



Agilidad Empresarial Basada en Integración





LaserFiche ECM

Características de Administración de Contenidos

LaserFiche
Avante

LaserFiche
Rio

Búsqueda y Recuperación

Indexación:

Elabore archivos de imagen de búsqueda de texto completo a través de OCR. Las búsquedas aproximadas localizan documentos cuando OCR no es exacto.



Búsqueda de propiedad/metadatos:

Buscar en una propiedad única o en una combinación, incluyendo ubicación, tipo de archivo, fecha de creación o metadatos definidos de usuario como valores de campo, etiquetas, relaciones y versiones de documento.



Búsqueda de texto completa:

Busque el contenido de todo el repositorio (documentos de imagen y electrónicos) por una palabra o frase específica. Búsquedas de tipo booleano (and, or, not y within) también son admitidas.



Barra de herramientas de búsqueda:

Automáticamente ejecute las búsquedas más comúnmente usadas (texto, campo, anotación y nombre), así como búsquedas personalizadas, desde una barra de herramientas Google-style.





Seguridad al Máximo Nivel



Seguridad		
Inicio de sesión único: Autenticar con una cuenta de dominio de Windows en Active Directory.		
Herencia de permisos: Configure acceso a través de pertenencia a grupos y permita a los usuarios heredar la configuración de seguridad de los grupos a los que pertenecen.		
Listas de control de acceso: Proteja documentos a través de listas de control de acceso, etiquetas de seguridad y privilegios.		
Autorización basada en roles: Usar permisos granulares para obtener acceso basado en un rol de usuario.		
Delegación de privilegios: Delegue seguridad a más de un usuario con permisos individuales.		
Marcas de Agua de Seguridad: Cree marcas de agua obligatorias para documentos impresos.		
Eliminaciones Seguras: Eliminaciones seguras con Protocolos de eliminación compatibles con la norma DoD 5022.22 M.		
Papelera de reciclaje segura: Los documentos en la papelera de reciclaje tienen seguridad original completamente intacta. Los administradores pueden controlar a los usuarios que están autorizados a depurar permanentemente los artículos de la papelera de reciclaje.		
Comunicación Segura: Soporte para SSL para comunicación segura.		



Flujos de Trabajo



Flujo de trabajo

Workflow Designer:

Crea flujos de trabajo simplemente confeccionando diagramas de flujo de sus procesos empresariales.



Actividades integradas:

Usar actividades integradas para generar flujos de trabajo rápidamente.



Reglas extensibles:

Cree secuencias de comando personalizadas C# y VB.NET usando un editor de secuencia de comandos integrado o diseñe sus propias actividades.



Windows Workflow Foundation (WF):

Compartir información con una amplia variedad de otras aplicaciones. Laserfiche Workflow genera las habilidades de WF. Exporte sus flujos de trabajo Laserfiche como definiciones de flujo de trabajo WF; use Visual Studio .NET para incorporarlos en sus propios flujos de trabajo WF.





Laserfiche®



Planificación de continuidad de negocio



Disaster Recovery

- Un desastre puede cambiar la imagen de su organización en un abrir y cerrar de ojos. Con cautelosa planificación de continuidad de negocio, sin embargo, los desastres no estropearán el éxito de su organización.

Mientras que la mayoría de las organizaciones consideran con rapidez su infraestructura de IT al planificar un desastre, es fácil olvidar los archivos de papel. Laserfiche permite a las organizaciones en toda la industria garantizar la seguridad y accesibilidad de sus archivos de papel y electrónicos creando un repositorio centralizado para almacenar todo el contenido organizacional, estructurado y sin estructurar.






La Ventaja de Laserfiche

- **Formatos de datos no propietarios.** Laserfiche convierte el contenido estructurado y no estructurado a formatos TIFF y ASCII no propietarios, brindando acceso y seguridad a largo plazo.
- **Copia de seguridad de información fuera de la oficina. Con la Publicación DVD/Blu-ray** , Cloud, Laserfiche garantiza copia de seguridad y recuperación de datos al mismo tiempo que mantiene información fuera de la oficina.
- **Acceso remoto.** Otorgue a los funcionarios desplazados acceso al contenido almacenado en el repositorio Laserfiche en la Web, permitiéndoles continuar trabajando desde el hogar o desde ubicaciones de emergencia.
- **Captura móvil. Laserfiche Mobile** permite a los funcionarios desplazados crear y cargar nuevo contenido con la cámara iPhone. El contenido Mobile se gestiona con la certificación DoD 5015.2 y su funcionalidad de administración.
- **Seguridad a toda prueba.** Impide el acceso no autorizado a la información confidencial con características de seguridad basada en funciones, garantizando que la seguridad de la información no esté comprometida en el caso de un desastre.





Planificación de Continuidad del Negocio




Proteger

- Use archivos digitales para eliminar la pérdida de archivos debido a fuego, inundaciones, robo u otro desastre.
- Garantice la seguridad de la información en el caso de un desastre.
- Asegure la copia de seguridad y la recuperación de datos almacenando copias de seguridad compactas fuera de la oficina.
- Haga copias de seguridad de su información regularmente sin interrumpir ningún servicio.



Planificación de Continuidad del Negocio



Reconstruir

- Reconstruya instantáneamente los repositorios dañados o destruidos.
- Almacene la estructura de la base de datos y los metadatos de los documentos almacenados dentro en el formato XML para una rápida recuperación.

Acceso

- Otorgue acceso a la policía y al cuerpo de bomberos locales para generar planes y otra información esencial mediante la Web en el caso de una emergencia.
- Autorice a los empleados a obtener acceso a la información crucial para la empresa desde ubicaciones de emergencias—incluyendo sus hogares.
- Use [Laserfiche Mobile™](#) para permitir que los funcionarios desplazados carguen nuevo contenido al repositorio.

GRACIAS





Recursos Adicionales



Notas del producto



Streamline Business Continuity Planning with Enterprise Content Management

With careful planning, unforeseen events do not have to derail your organization's ability to operate.

Hojas de datos



Plus 8

Improve information access with portable media publishing